

# PLAN DE ACTUACIÓN

**ENTIDAD:**

**FUNDACION PARA LA PROTECCION DE PERSONAS CON  
MINUSVALIAS**

**C.I.F.: G82886821**

**Nº REGISTRO: 28-1191**

**EJERCICIO: 01/01/2018 – 31/12/2018**

**DATOS DE LA ENTIDAD:**

Domicilio: C/García Miranda 4 - 6

Localidad: MADRID

Código Postal: 28053

Provincia: MADRID

Correo electrónico: [centrodedia@fuprodami.org](mailto:centrodedia@fuprodami.org)

Teléfono: 915077986

Persona de contacto: María Ángeles Andrés González



## 1.- ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD

### ACTIVIDAD 1

#### A) Identificación.

Denominación de la actividad	CENTRO DE DIA – FUNPRODAMI
Tipo de actividad*	CENTRO DE DIA
Identificación de la actividad por sectores **	DISCAPACIDAD – ATENCION
Lugar desarrollo de la actividad	MADRID

\* Indicar si se trata de una actividad propia o mercantil

\*\* Ver clasificación en anexo

#### Descripción detallada de la actividad prevista

El objeto general del Centro de Día es promover la progresiva inclusión comunitaria del usuario tomando como base su historia y sus planes de futuro.

Los objetivos específicos son favorecer la recuperación o adquisición del conjunto de habilidades sociales y competencias personales y sociales necesarias para el funcionamiento en la comunidad. Ofrecer apoyo, asesoramiento y formación a las familias. Difundir y promover la atención a la salud mental de las personas con discapacidad intelectual.

#### B) Recursos humanos empleados en la actividad.

Tipo	Número	Nº horas / año
	Previsto	Previsto
Personal asalariado	8	13.460
Personal con contrato de servicios		
Personal voluntario		

#### C) Beneficiarios o usuarios de la actividad.

Tipo	Número
	Previsto
Personas físicas	23
Personas jurídicas	
Proyectos sin cuantificar beneficiarios	



#### D) Objetivos e indicadores de realización de la actividad.

Objetivo	Indicador	Cuantificación
La defensa, protección y promoción de las personas con discapacidad intelectual	Usuarios beneficiarios de las actividades del centro	23



**2.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A EMPLEAR POR LA ENTIDAD**

<b>GASTOS / INVERSIONES</b>	<b>Actividad 1</b>	<b>Actividad 2</b>	<b>Actividad 3</b>	<b>Actividad 4</b>	<b>Total actividades</b>	<b>No imputados a las actividades</b>	<b>TOTAL</b>
Gastos por ayudas y otros							
a) Ayudas monetarias							
b) Ayudas no monetarias							
c) Gastos por colaboraciones y órganos de gobierno							
Variación de existencias de productos terminados y en curso de fabricación							
Aprovisionamientos							
Gastos de personal	225.000,00				225.000,00		225.000,00
Otros gastos de explotación	120.000,00				120.000,00		120.000,00
Amortización del inmovilizado	100,00				100,00		100,00
Deterioro y resultado por enajenación de inmovilizado							
Gastos financieros							
Variaciones de valor razonable en instrumentos financieros							
Diferencias de cambio							
Deterioro y resultado por enajenaciones de instrumentos financieros							
Impuestos sobre beneficios							
Subtotal gastos	345.100,00				345.100,00		345.100,00
Adquisiciones de inmovilizado (excepto Bienes Patrimonio Histórico)							
Adquisiciones Bienes Patrimonio Histórico							
Cancelación deuda no comercial							
Subtotal inversiones							
<b>TOTAL RECURSOS EMPLEADOS</b>	<b>345.100,00</b>				<b>345.100,00</b>		<b>345.100,00</b>

### 3.- PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS A OBTENER POR LA ENTIDAD

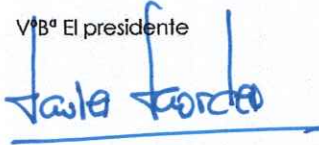
#### 3.1) Previsión de ingresos a obtener por la entidad

INGRESOS	Importe total
Rentas y otros ingresos derivados del patrimonio	
Ventas y prestaciones de servicios de las actividades propias	382.000,00
Ingresos ordinarios de las actividades mercantiles	
Subvenciones del sector público	
Aportaciones privadas	
Otros tipos de ingresos	3.000,00
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>385.000,00</b>

#### 3.2) Previsión de otros recursos económicos a obtener por la entidad

OTROS RECURSOS	Importe total
Deudas contraídas	-
Otras obligaciones financieras asumidas	-
<b>TOTAL OTROS RECURSOS PREVISTOS</b>	<b>-</b>

VºBº El presidente

  
Javier Forcada

La secretaria

